Fecha: 26 - 04 - 2023	**Acta No: 02**	**Hora Inicio: 9:00 pm**	**Hora Fin: 10:00 am**
Tema: Racionalización de Trámites – Secretaría Privada			
Responsable: MONICA BOTERO		**Elaborado por: EDWIN LOAIZA**	
Proceso / Subproceso / Actividad: GESTION PRIVADA			
Lugar: Presencial			

AGENDA		
	1.	Tema 1: Seguimiento a la implementación del procedimiento interno “Atención de Solicitudes de la Comunidad” en plataforma Nexura
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Tema 1: Seguimiento a la implementación del procedimiento interno “Atención de Solicitudes de la Comunidad” en plataforma Nexura.

Se da inicio a la reunión a las 9:00 am con los delegados del proceso, haciendo una revisión del avance en la implementación del procedimiento interno “Atención de Solicitudes de la Comunidad” en la plataforma Nexura.

Como primer aspecto el delegado de la Secretaría Privada Fabian Valderrama solicita la presentación de todos los integrantes de la reunión, posteriormente procede explicar la norma por la cual se acogen para solicitar el proceso de atenciones a la comunidad de manera virtual; seguidamente da paso a las delegadas de la Gestión documental, las cuales manifiestan que se encuentran en la reunión para indicar que se debe tener un solo mecanismo de radicación de solicitudes a través del SAIA Software de Gestión Documental, como lo indica la norma.

Interviene el ingeniero Carlos Andrés Alvares Palomino indicando que la herramienta implementada para el manejo de las solicitudes permite generar un repositorio de con toda la información de la solicitud además de anexo y documentos de Saia en los casos que estas solicitudes de la comunidad tengan un radicado previo o posterior, se convierte además en un instrumento estadístico y de

Fecha: 26 - 04 - 2023	Acta No: 377	Hora Inicio: 9:00 pm	Hora Fin: 10:00 am

Tema: Racionalización de Trámites – Secretaría Privada

generación de informes lo que no permite hacer el Sistema de Gestión Documental SAIA.

Con la anterior claridad las delegadas de la Gestión Documental aprueban y dan la viabilidad para continuar con el proceso y se procede a revisar detalles de la implementación.

Manifiesta el señor Edwin Loaiza que la herramienta debe permitir únicamente la radicación de las solicitudes sin que tenga reparto a las demás dependencias ni que tenga interacción directa con los usuarios.

Las delegadas de la secretaría Tics solicitan a los delegados de privada que para salir a producción con el procedimiento interno, nos deben suministrar un correo institucional y los correos de los asesores de acuerdo al número de funcionarios que estarán radicando las solicitudes, se les sugiere crearlos en Gmail y nombrarlos por ejemplo de la siguiente manera:

- Asesor1privada@gmail.com
- Asesor2privada@gmail.com

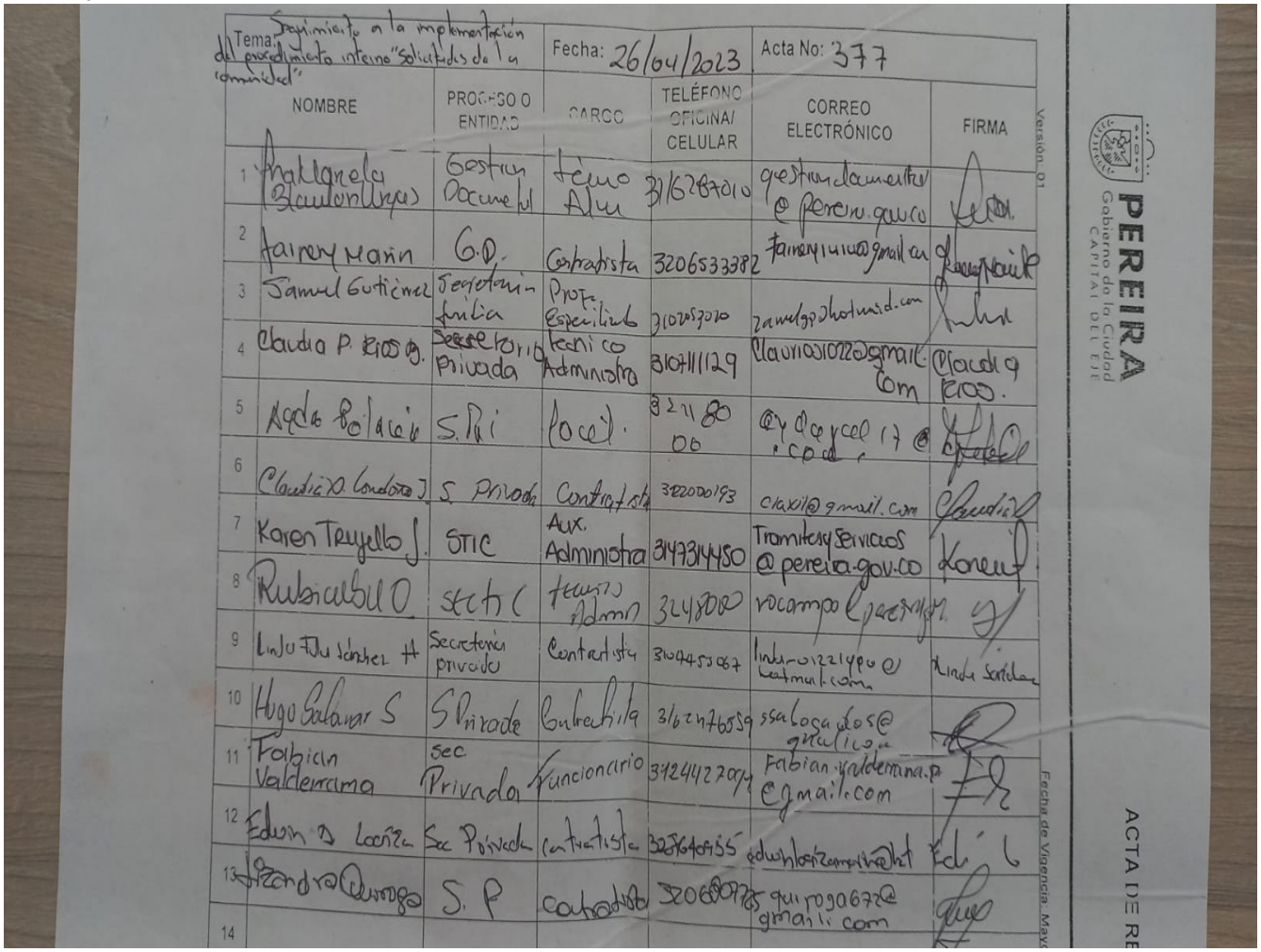
Todo esto con el fin de queden estandarizados los correos para radicar las solicitudes en la plataforma y evitar que con el cambio de funcionarios y contratistas se pierdan los roles de administración.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Remitir acta No. 377 a los asistentes de la reunión y hoja de vida	Karen Susana Trujillo	02/05/2023	x	
2	Remitir correos electrónicos a tramitesyservicios@pereira.gov.co para configuración de la plataforma.	Edwin Loaiza	05/05/2023		
3	Agendar nueva capacitación para implementación, entrega y puesta en producción del aplicativo en línea.	Edwin Loaiza	05/05/2023		

Tema: Seguimiento a la implementación del procedimiento interno “Solicitudes de la Comunidad” en plataforma Nexura	**Fecha: 26 - 04 - 2023**	**Acta No: 377**

	NOMBRE	**PROCESO O ENTIDAD**	**CARGO**	**TELÉFONO OFICINA/ CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA**
1	Lina Marcela Blandón	Gestión Documental	Técnico Administrativo	3116287010	gestiondocumental@pereira.gov.co	
2	Fainery Marín	Gestión Documental	Contratista	3206533382	fainery1414@gmail.com	
3	Samuel Gutiérrez	Jurídica	Profesional Especializado	3102053020	zamuel28@hotmail.com	
4	Claudia P Ríos	Privada	Técnico Administrativo	3101111729	claurios22@gmail.com	
5	Ayda Polanía	Privada	Contratista	32118000	aydaycel17@gmail.com	
6	Claudia X Londoño	Privada	Contratista	3122000193	claxil@gmail.com	
7	Karen Susana Trujillo Jácome	Sec. Tic	Auxiliar Administrativo	3147314450	tramitesyservicios@pereira.gov.co	
8	Rubialba Ocampo Foronda	Sec. Tic	Técnico Administrativo	3248000	rocampo@pereira.gov.co	
9	Linda Fda Sánchez	Privada	Contratista	3104453067	lindaro1221@hotmail.com	
10	Hugo Salazar S.	Privada	Contratista	3102476557	ssabogados@gmail.com	
11	Lizandra Quiroga	Privada	contratista	3206807725	Quiroga672@gmail.com	
12	Fabian Valderrama	Privada	contratista	3124427091	Fabian.valderrma.p@gmail.com	
13	Edwin Loaiza	Privada	contratista	3207640955	edwinloaizamarin@hotmail.com	

Versión: 01



Tema: Seguimiento a la implementación del procedimiento interno "Solicitudes de la comunidad"

Fecha: 26/04/2023

Acta No: 377

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Angela Bautista Vargas	Gestion Documental	Tecnico Adm	3162870100	gestiondocumental@pereira.gov.co	
2	Jairery Marin	G.D.	Contratista	3206533382	jairery1uno@gmail.com	
3	Samuel Gutierrez	Secretaria Juridica	Prof. Especializado	3102852020	samelgo@hotmail.com	
4	Claudia P. Rico G.	Secretaria Privada	Tecnico Administrativo	3104111129	Claurios1022@gmail.com	Claudia P. Rico.
5	Angela Palacio	S. Pri	Local.	321 80 00	@yahoo.es	
6	Claudia Constanza J.	S. Privada	Contratista	3220000193	claxil@gmail.com	
7	Karen Trujillo J.	STIC	Aux. Administrativa	3147314450	Tramites y Servicios @pereira.gov.co	
8	Rubi Cabello	stic	tecnico Admin	3245080	rocampo@pereira.gov.co	
9	Linda Julieth Sanchez H.	Secretaria privada	Contratista	3104455067	linda-0122typo@hotmail.com	Linda Sanchez
10	Hugo Salazar S	S Privada	Contratista	3162476859	ssalazar.dos@gmail.com	
11	Fabian Valderrama	sec Privada	Funcionario	3124427094	Fabian.valderrama.p@gmail.com	
12	Edwin D Loaiza	Sec Privada	contratista	3216405355	edwinloaizamontoya@	
13	Leandra Quiroga	S. P	contratista	3206807725	quirogo672@gmail.com	
14						

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo

ACTA DE RE